

# Sua primeira conversa jurídica

Checklist para chegar com as informações organizadas

Material gratuito • [ssjur.com.br](http://ssjur.com.br)

Este roteiro ajuda você a explicar sua situação com clareza. Leve apenas o que tiver disponível; não é preciso reunir tudo para entrar em contato.

## 1 Defina o objetivo

- ☐ Escreva em uma frase o que você precisa resolver ou entender.
- ☐ Anote o resultado que espera da conversa e as principais dúvidas.

## 2 Organize os fatos

- ☐ Liste os acontecimentos em ordem de data, mesmo que aproximada.
- ☐ Identifique pessoas, empresas ou órgãos envolvidos e prazos conhecidos.

## 3 Separe os documentos disponíveis

- ☐ Reúna contratos, mensagens, notificações, recibos ou decisões que tenham relação com o assunto.
- ☐ Guarde cópias legíveis; evite enviar documentos sensíveis por canais públicos.

## 4 Prepare a conversa

- ☐ Anote perguntas sobre etapas, documentos faltantes, prazos e custos.
- ☐ Informe se já existe processo, audiência marcada ou prazo em andamento.

### Pronto para conversar?

WhatsApp: (11) 91495-6411 | E-mail: [juridico@ssjur.com.br](mailto:juridico@ssjur.com.br)

[www.ssjur.com.br](http://www.ssjur.com.br)